Załącznik nr 1   
do Ogłoszenia o konkursie

**REGULAMIN KONKURSU OFERT**

**Rozdział I. Podstawa prawna realizacji „Strategii Polityki Zdrowotnej dla Powiatu Lubińskiego na lata 2023-2027”**

1. Art. 114 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej   
   (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991).
2. Art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 ze zm.).

**Rozdział II. Cel konkursu i tryb zgłaszania oferentów.**

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie realizatorów zadań wynikających z ***„Programu w zakresie działań psychoedukacyjnych, profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób otępiennych wśród mieszkańców Powiatu Lubińskiego po 55 roku życia”*,** zwanego dalej Programem, który będzie realizowany **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2023 r.**
2. Do konkursu mogą przystąpić oferenci spełniający wymagania określone w ogłoszeniu   
   i warunkach konkursu ofert oraz w niniejszym regulaminie.
3. Oferent zgłaszający się do konkursu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu zobowiązany jest do złożenia oferty na udostępnionym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
4. Złożenie przez oferenta wymaganych dokumentów uznaje się za zgodę na poddanie się postępowaniu konkursowemu określonemu w niniejszym regulaminie.
5. Z wyłonionymi w drodze konkursu oferentami zawiera się umowę na realizację zadań Programu.

**Rozdział III. Zadania i czynności Komisji konkursowej.**

1. Komisja konkursowa odpowiada za przeprowadzenie w sposób prawidłowy i zgodny   
   z przepisami prawa oraz niniejszego regulaminu konkursu ofert na realizację zadań wynikających z Programu.
2. Komisję konkursową powołuje Zarząd Powiatu Lubińskiego.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane. W protokołach umieszcza się imiona   
   i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz opis istotnych wydarzeń. Protokół dla swojej ważności winien być podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji.

**Rozdział IV. Postępowanie konkursowe.**

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa   
   do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
3. stwierdza prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
4. otwiera koperty z ofertami,
5. ustala, które z ofert spełniają kryteria formalno-prawne określone w warunkach konkursu ofert i regulaminie,
6. odrzuca oferty niespełniające kryteriów formalno-prawnych określonych w warunkach konkursu ofert i regulaminie lub złożone po terminie,
7. dokonuje oceny ofert,
8. wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
9. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu dopuszcza się możliwość:
10. dokonywania poprawek oczywistych omyłek i błędów rachunkowych przez Komisję konkursową,
11. potwierdzenia złożonych kserokopii dokumentów za „zgodność z oryginałem”,
12. uzupełnienia brakującej dokumentacji, o której mowa w rozdziale II ust. 2 pkt 3 lit. a do lit. i. Ogłoszenia o konkursie w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową.
13. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
14. W razie, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja konkursowa stwierdzi,   
    że spełnia ona wymagania określone w materiałach szczegółowych konkursu.
15. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu Lubińskiego propozycję wyboru oferty oraz protokół zbiorczy z prac Komisji.
16. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria oceny ofert na realizację zadań programu przez podmioty prowadzące działalność leczniczą:

**Kryteria oceny ofert:**

1. Cena brutto za jednego uczestnika programu – waga kryterium: max. **40 pkt.**

Komisja konkursowa dokona obliczenia punktów w następujący sposób:

Najniższa cena jednostkowa

--------------------------------------------------------------- x max ilość punktów możliwych do otrzymania

Cena jednostkowa danej oferty (wg wagi kryterium tj. x 40 pkt.)

1. Doświadczenie w realizacji programów zdrowotnych – waga kryterium: max. **20 pkt**.

Oferent, który w okresie ostatnich 5 lat przed dniem ogłoszenia niniejszego konkursu nie zrealizował żadnego programu zdrowotnego otrzyma 0 pkt.

Przy ocenie doświadczenia posiadanego przez poszczególnych oferentów Komisja konkursowa weźmie pod uwagę: ilość prowadzonych programów zdrowotnych w okresie ostatnich 5 lat od dnia ogłoszenia konkursu, stopień ich złożoności i zakres, okres realizacji oraz ich wartość.

1. Dostępność świadczeń – waga kryterium: max. **30 pkt**.

Do realizacji programu zdrowotnego objętego przedmiotowym konkursem Oferent musi dysponować:

1. co najmniej jednym pomieszczeniem niezbędnym dla realizacji Programu   
   na terenie powiatu lubińskiego spełniającym pod względem warunków   
   i wyposażenia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa,
2. co najmniej jeden lekarz specjalista,
3. co najmniej jedna pielęgniarka/pielęgniarz.

Przy ocenie dostępności świadczeń zaproponowanych przez poszczególnych oferentów Komisja konkursowa weźmie pod uwagę: ilość gabinetów do wykonywania badań położonych w granicach Powiatu Lubińskiego jakimi dysponuje oferent dla realizacji niniejszego Programu, liczbę oraz kwalifikacje personelu jakim dysponuje oferent do realizacji niniejszego Programu, dni oraz godziny w jakich będą przyjmowani pacjenci w ramach realizacji przedmiotowego programu.

1. Koszt działań promocyjnych – waga kryterium: max. **10 pkt**.

Najniższy koszt działań promocyjnych spośród złożonych ofert

--------------------------------------------------------------- x max ilość punktów możliwych do otrzymania

Koszt działań promocyjnych zaproponowany w badanej ofercie (wg wagi kryterium tj. x 10 pkt.)

1. Do oceny ofert w powyższych kryteriach przyjmowane będą dane tylko z ofert kompletnych i niepodlegających odrzuceniu.
2. Jeżeli do konkursu ofert nie zostanie zgłoszona żadna oferta lub postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem ofert – postępowanie konkursowe unieważnia się.
3. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów przyznanych za spełnienie kryteriów określonych w ust 7.

**Rozdział V. Postanowienia końcowe.**

1. Komisja zastrzega sobie wyłączne prawa do interpretowania niniejszego regulaminu.
2. Komisja konkursowa jest powoływana na czas rozstrzygnięcia wszystkich ogłoszonych konkursowych ofert na realizację zadań wynikających z Programu.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu poprzez umieszczenie wyników w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lubinie: <http://powiat-lubin.bip.gov.pl/>, na stronie internetowej  Powiatu Lubińskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubinie.