

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

### Rozdział I. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora „Programu w zakresie działań psychoedukacyjnych, profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób otępiennych wśród mieszkańców Powiatu Lubińskiego po 55 roku życia”, który będzie realizowany od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2023 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, w tym: działań psychoedukacyjnych, działań profilaktycznych (wywiad z chorym, badania testowe, skierowania do pogłębienia diagnostyki u lekarza neurologa lub/i psychiatry, wdrażanie leczenia farmakologicznego) oraz działań ewaluacyjnych.
2. Na realizację „Programu w zakresie działań psychoedukacyjnych, profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób otępiennych wśród mieszkańców Powiatu Lubińskiego po 55 roku życia”, przeznaczono w 2023 r. kwotę w wysokości 30.000,00 zł. Łączna wartość oferty nie może przekroczyć ww. kwoty.
3. W ramach Programu realizator zobowiązany będzie do:
  - 1) Przeprowadzenia kampanii informacyjno – promocyjnej, tj. wykonanie i dostarczenie grupie docelowej informacji o możliwości skorzystania z bezpłatnych konsultacji i badań w ramach Programu, uświadomienia potencjalnych korzyści związanych z poddaniem się badaniu, poprzez: kolportaż ulotek (Parametry: format A5, druk kolorowy, nakład 500 szt.), rozwieszenie plakatów (Parametry: format A3, druk kolorowy, nakład 50 szt.) w miejscach publicznych na terenie Powiatu Lubińskiego, podanie do wiadomości w mediach lokalnych informacji o Programie, przekazanie informacji o Programie lekarzom Podstawowej Opieki Zdrowotnej. Realizator będzie informował o Programie również poprzez włączenie w akcję Urzędy Gmin i Sołtysów (rozwieszenie plakatów i dystrybucja ulotek), prowadzić będzie również akcję informacyjną przez swoich rejestratorów – przesyłanie do wszystkich swoich pacjentów istniejących w bazie sms z informacją o Programie (cyklicznie 1 x w miesiącu). Druki informacyjne powinny zawierać logo i napis: „Program finansowany ze środków Powiatu Lubińskiego”.
  - 2) Przeprowadzenia działań psychoedukacyjnych poprzez zapraszanie mieszkańców na spotkania psychoedukacyjne z psychologiem, podczas których będą mogli dowiedzieć się o możliwościach wspierania funkcji poznawczych.
  - 3) Przeprowadzenia działań diagnostycznych, które obejmować będą:
    - a) skierowanie na konsultację psychologiczną podczas, której zostaną przeprowadzone działania:
      - wywiad z chorym (ewentualnie wywiad z rodziną chorego),
      - badanie testowe krótką Skalą Oceny Stanu Psychicznego (MMSE),
      - badanie testowe Testem Rysowania Zegara.
    - b) po wykonaniu badań zapoznanie z wynikami, ewentualne zalecenia dalszej diagnostyki leczenia osoby, u której stwierdzono nieprawidłowy wynik badania oraz wydanie skierowania do pogłębienia diagnostyki u lekarza neurologa lub/i psychiatry, ewentualne wdrożenie leczenia farmakologicznego.
  - 4) Prowadzenia rejestru uczestników Programu, dokumentacji medycznej, sprawozdawczości statystycznej, w tym:
    - liczby zorganizowanych warsztatów profilaktyczno-edukacyjnych,
    - liczby osób uczestniczących w warsztatach profilaktyczno- edukacyjnych,

- liczby osób, które uczestniczyły w indywidualnym spotkaniu z psychologiem,
  - liczba wykonanych testów przesiewowych MMSE i Testów Rysowania Zegara przez psychologa,
  - liczby osób skierowanych do pogłębionej diagnostyki funkcji poznawczych,
  - liczby ankiet ewaluacyjnych oraz ankiet dotyczących satysfakcji uczestników objętych Programem.
4. Osobami uprawnionymi do wzięcia udziału w Programie są osoby w wieku 55+ zamieszkujące na obszarze Powiatu Lubińskiego, po złożeniu oświadczenia o zamieszkanu. O uczestnictwie w Programie decyduje kolejność zgłaszania się pacjentów, w ramach określonych limitów.

## **Rozdział II. Warunki konkursu.**

### **1. Informacje o konkursie ofert:**

- 1) Konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Zarządu Powiatu Lubińskiego.
- 2) Tryb pracy Komisji określa Regulamin konkursu ofert stanowiący załącznik nr 1.
- 3) Do konkursu mogą przystąpić oferenci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz w Regulaminie konkursu ofert.
- 4) Oferty zgłoszone do konkursu powinny być sporządzone na udostępnionym Formularzu ofert stanowiącym załącznik nr 2.
- 5) Komisja konkursowa dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Regulaminie konkursu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
- 6) Organizator konkursu zastrzega sobie prawo:
  - a) wyboru więcej niż jednej oferty,
  - b) przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny,
  - c) odwołania postępowania konkursowego bez podania przyczyny,
  - d) zwiększenia środków finansowych na realizację Programu do 50% bez przeprowadzania dodatkowej procedury.
- 7) Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.
- 8) Wyniki konkursu zostaną podane niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubinie.
- 9) Z wybranymi oferentami zostaną zawarte stosowne umowy. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3.

### **2. Ogólne warunki przystąpienia do konkursu ofert:**

- 1) Prowadzenie działalności leczniczej na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 991);
- 2) Zgodność wykonywania usług medycznych w zakresie wymaganym w konkursie ofert ze statutem podmiotu wykonującego działalność leczniczą składającego ofertę;
- 3) Złożenie oferty na formularzu ofertowym wraz z aktualnymi dokumentami stosownie do statusu prawnego jednostki:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- b) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą brały udział w realizacji Programu w zakresie objętym przedmiotem konkursu, m. in. kopie dyplomu oraz prawa wykonywania zawodu,
- c) referencje, umowy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji programów zdrowotnych w okresie ostatnich 5 lat,
- d) polisę lub zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w zakresie obejmującym również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych,
- e) pełnomocnictwo wystawione dla osoby podpisującej ofertę – tylko w przypadku jeżeli uprawnienie do podpisania oferty i reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty,
- f) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- g) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- i) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a – lit. d powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 lit. e musi mieć formę oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. f - i składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Oferent składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

### **3. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferta powinna być przygotowana:
  - a) w formie pisemnej,
  - b) na udostępnionym formularzu (załącznik nr 2),
  - c) w języku polskim,
  - d) podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli oferenta.
- 2) Oferta powinna zawierać:
  - a) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu ofert,

- b) nazwę, siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do właściwego rejestru,
  - c) miejsce realizacji zadania (jeśli jest inne niż adres oferenta),
  - d) określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny,
  - e) informacje o realizacji programów zdrowotnych w okresie ostatnich 5 lat,
  - f) informacje dotyczące liczby i kwalifikacji personelu fachowego biorącego udział w realizacji zadania,
  - g) dni tygodnia oraz godziny realizowanych zadań na potrzeby programu,
  - h) proponowany termin realizacji zadania.
- 3) Łączna kalkulacja kosztów powinna być spójna z zakresem realizowanego zadania:
- a) cena brutto za jednego uczestnika programu uwzględniając wszystkie elementy składowe opisane w rozdziale I ust. 3 pkt 3,
  - b) koszt działań promocyjnych w ramach realizowanego programu w każdym roku.
- 4) W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, dopuszcza się możliwość skorygowania oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania – wezwanie do skorygowania ofert następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.
- 5) W przypadku, gdy oferent nie wyeliminuje braków/błędów formalnych złożonej oferty, po otrzymaniu wezwania do ich uzupełnienia, przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie oferenta o pozostawieniu oferty bez rozpoznania.
- 6) W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową konieczności złożenia przez oferenta dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia dodatkowych informacji w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta wezwania – wezwanie następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.
- 7) Oferent może złożyć do Zamawiającego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu, w ciągu 3 dni od daty publicznego ogłoszenia wyników. Złożenie odwołania wymaga formy pisemnej. Wniesienie odwołania, do czasu jego rozpoznania, wstrzymuje zawarcie umowy z wybranym oferentem.

#### **4. Szczegółowe warunki konkursu:**

- 1) Świadczenie na terenie Powiatu Lubiąskiego usług zdrowotnych określonych w Przedmiocie konkursu.
- 2) Zapewnienie personelu medycznego o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do realizacji zadania oraz spełniający wymagania zdrowotne określone w przepisach prawa.
- 3) Zapewnienie pomieszczeń niezbędnych do realizacji Programu na terenie Powiatu Lubiąskiego spełniających pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
- 4) Zapewnienie aparatury oraz sprzętu medycznego do realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa w tym zakresie.
- 5) Zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

**5. Miejsce, w którym można zapoznać się z dokumentacją konkursową.**

- 1) Treść ogłoszenia o konkursie zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Lubińskiego: <http://powiat-lubin.bip.gov.pl/>, na stronie internetowej Powiatu Lubińskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lubinie przy ul. Kilińskiego 12b.
- 2) Dokumentacja konkursowa, w tym formularz oferty, dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Lubińskiego <http://powiat-lubin.bip.gov.pl/>.
- 3) Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30 w Departamencie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lubinie przy ul. Kilińskiego 12b (pok. 110, tel. 76/746-71-92).

**6. Termin i miejsce składania ofert.**

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w zamkniętych kopertach, pod rygorem nieważności, z napisem „Konkurs ofert – **Program w zakresie działań psychoedukacyjnych, profilaktyki i wczesnego wykrywania chorób otępiennych wśród mieszkańców Powiatu Lubińskiego po 55 roku życia**”, zawierającej komplet wymaganych dokumentów ofertowych, wypełnionych czytelnie i ułożonych chronologicznie w terminie do dnia **7 lipca 2023 r. do godz. 15:30.**
- 2) Miejsce składania ofert:  
Starostwo Powiatowe w Lubinie  
ul. Kilińskiego 12b  
59-300 Lubin  
Kancelaria Ogólna (I piętro, pok. 113)  
O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Lubinie.

**STAROSTA**

*Paweł Kleszcz*

