

## REGULAMIN KONKURSU OFERT

### Rozdział I. Podstawa prawna realizacji Strategii Polityki Zdrowotnej dla Powiatu Lubińskiego na lata 2018-2022

1. Art. 114 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.).
2. Art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.).

### Rozdział II. Cel konkursu i tryb zgłaszania oferentów.

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie w 2018 r. realizatora zadań wynikających z programu zdrowotnego „*Uczymy się ratować życie – pierwsza pomoc przedmedyczna*” program edukacyjny z zakresu pierwszej pomocy dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Lubińskiego zwanego dalej programem, który będzie realizowany od września 2018 r. do 20 czerwca 2019 r.
2. Do konkursu mogą przystąpić oferenci spełniający wymagania określone w ogłoszeniu i warunkach konkursu ofert oraz niniejszym regulaminie.
3. Oferent zgłaszający się do konkursu, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu zobowiązany jest do złożenia oferty na udostępnionym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
4. Złożenie przez oferenta wymaganych dokumentów uznaje się za zgodę na poddanie się postępowaniu konkursowemu określone w niniejszym regulaminie.
5. Z wyłoniętymi w drodze konkursu oferentami zawiera się umowę na realizację zadań programu.

### Rozdział III. Zadania i czynności Komisji konkursowej.

1. Komisja konkursowa odpowiada za przeprowadzenie w sposób prawidłowy i zgodny z przepisami prawa oraz niniejszego regulaminu konkursu ofert na realizację zadań wynikających z programu.
2. Komisję konkursową powołuje Zarząd Powiatu Lubińskiego.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
4. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane. W protokołach umieszcza się imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej oraz opis istotnych wydarzeń. Protokół dla swojej ważności winien być podpisany przez wszystkich obecnych członków komisji.

### Rozdział IV. Postępowanie konkursowe.

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają kryteria formalno-prawne określone w warunkach konkursu ofert i regulaminie,

- 4) odrzuca oferty niespełniające kryteriów formalno-prawnych określonych w warunkach konkursu ofert i regulaminie lub złożone po terminie,
  - 5) dokonuje oceny ofert,
  - 6) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu dopuszcza się możliwość uzupełnienia ofert w zakresie:
- 1) dokonywanie poprawek, oczywistych omyłek i błędów rachunkowych przez komisję konkursową,
  - 2) potwierdzenia złożonych kserokopii dokumentów za „zgodność z oryginałem”,
  - 3) uzupełnienia brakującej dokumentacji, o której mowa w rozdziale II. pkt 2 ppkt 2 lit. a do lit. d Ogłoszenia o konkursie w terminie wyznaczonym przez Komisję konkursową.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. W razie, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta, udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeżeli Komisja konkursowa stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w materiałach szczegółowych konkursu.
6. Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi Powiatu propozycję wyboru oferty oraz protokół zbiorczy z prac Komisji.
7. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria oceny ofert na realizację zadań programu:

#### **Kryteria oceny ofert:**

- 1) Cena brutto za 8 – godzinną jednostkę szkoleniową – waga kryterium: max. 50 pkt.

Komisja konkursowa dokona obliczenia punktów w następujący sposób:

$$\frac{\text{Najniższa cena jednostkowa}}{\text{Cena jednostkowa danej oferty}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 50 pkt)}$$

- 2) Posiadanie wykwalifikowanej kadry do prowadzenia szkoleń - waga kryterium: max. 20 pkt.

Przy ocenie posiadanej kadry szkoleniowej Komisja konkursowa weźmie pod uwagę liczbę oraz kwalifikacje kadry szkoleniowej jaką dysponuje oferent do realizacji niniejszego zadania.

- 3) Doświadczenie w realizacji programów zdrowotnych z zakresu pierwszej pomocy lub szkoleń o tematyce pierwszej pomocy przedmedycznej – waga kryterium: max. 20 pkt.

Przy ocenie doświadczenia posiadanego przez poszczególnych oferentów Komisja konkursowa weźmie pod uwagę: ilość przeprowadzonych programów zdrowotnych z zakresu pierwszej pomocy lub szkoleń o tematyce pierwszej pomocy przedmedycznej w okresie ostatnich 5 lat od dnia ogłoszenia konkursu, stopień ich złożoności i zakres, okres realizacji oraz ich wartość.

- 4) Koszt działań promocyjnych – waga kryterium: max. 10 pkt.

Komisja konkursowa dokona obliczenia punktów w następujący sposób:

$$\frac{\text{Najniższy koszt działań promocyjnych spośród złożonych ofert}}{\text{Koszt działań promocyjnych zaproponowany w badanej ofercie}} \times \text{max ilość punktów możliwych do otrzymania (wg wagi kryterium tj. x 10 pkt)}$$

8. Do oceny ofert w powyższych kryteriach przyjmowane będą dane tylko z ofert kompletnych i niepodlegających odrzuceniu.
9. Jeżeli do konkursu ofert nie zostanie zgłoszona żadna oferta lub postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem ofert – postępowanie konkursowe unieważnia się.



## **Rozdział V. Postanowienia końcowe.**

1. Komisja zastrzega sobie wyłączne prawa do interpretowania niniejszego regulaminu.
2. Komisja konkursowa jest powoływana na czas rozstrzygnięcia wszystkich ogłoszonych konkursowych ofert na realizację zadań wynikających z Programu.
3. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu poprzez umieszczenie wyników w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lubinie, na stronie internetowej <http://powiat-lubin.bip.gov.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubinie.