

**UCHWAŁA NR 174/2023
ZARZĄDU POWIATU LUBIŃSKIEGO**

z dnia 18 października 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubińskiego w 2024 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) Zarząd Powiatu Lubińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubińskiego w 2024 roku.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lubińskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubinie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 18 października 2023 r.

WICESTAROSTA

Władysław Siwak

STAROSTA

Paweł Kleszcz

CZŁONEK ZARZĄDU

Bernard Langner

CZŁONEK ZARZĄDU

Damian Stawikowski

Uzasadnienie

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, powiat powierza organizacji pozarządowej prowadzenie dwóch punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. Organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Złożono wniosek o zabezpieczenie w budżecie powiatu na 2024 r. środków finansowych na realizację ww. zadania.

Zarząd Powiatu Lubińskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubińskiego w 2024 roku.

1. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia dwóch punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubińskiego w 2024 roku.

W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

Organizacja pozarządowa będzie zobowiązana do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 2-3. Warunki wskazane w pkt 2-3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.
- 2) O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) i spełnia warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 11d ust. 4 ww. ustawy.
- 3) O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945).
- 4) O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacją przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

- 5) W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
- 6) W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 3 pkt 2 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
- 7) Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w niniejszym konkursie przewidziana jest kwota w wysokości 136.490,64 zł (słownie: sto trzydzieści sześć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt złotych 64/100), w tym na edukację prawną 8.442,72 zł (słownie: osiem tysięcy czterysta czterdzieści dwa złote 72/100). Wysokość dotacji celowej przekazywanej na prowadzenie punktu wynosi 68 245,32 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dwieście czterdzieści pięć złotych 32/100), w tym na edukację prawną kwota 4.221,36 zł (słownie: cztery tysiące dwieście dwadzieścia jeden złotych 36/100).

4. Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945),
 - b) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
 - c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.),
 - d) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2023 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 2135).
- 2) Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

5. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie ma być realizowane na terenie Powiatu Lubińskiego w terminie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z załączonym harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 2) W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Lubińskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571). Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku;
- 3) Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego należy zapewnić: profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeń poradnictwa obywatelskiego, poufność, przestrzeganie etyki, w szczególności, w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 4) Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Lubińskim a uprawnionym podmiotem. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wyboru oferty;
- 5) Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania;

- 6) W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta Lubiński określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej;
- 7) Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 217 ze zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego;
- 8) Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;
- 9) Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie Powiatu Lubińskiego, a także do wskazania wykazu mediatorów;
- 10) Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie, w przypadku gdy deklaruje w ramach oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 11) Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ww. ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 12) Pod warunkiem zachowania proponowanej w ofercie jakości zadania, w toku jego realizacji dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć z zastosowaniem następujących zasad:
 - a) do 20% w ramach kosztów dotyczących danego działania;
 - b) do 10% pomiędzy kosztami poszczególnych działań, z zastrzeżeniem lit. c i d oraz pkt 6;
 - c) nie dopuszcza się przesunięć pomiędzy środkami przeznaczonymi na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego a środkami przeznaczonymi na edukację prawną;
 - d) nie dopuszcza się przesunięć pomiędzy kosztami realizacji działań a kosztami administracyjnymi.

6. Termin i warunki składania ofert

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia **17 listopada 2023 r. do godz. 15.30** w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057), osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Lubinie, ul. Jana Kilińskiego 12b w godzinach urzędowania lub za pośrednictwem poczty. Nie będą rozpatrywane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego;
- 2) Na kopercie należy umieścić pieczęć Podmiotu występującego o dotację z pełną jego nazwą, adresem oraz nazwą zadania: „Konkurs ofert: REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE PROWADZENIA PUNKTÓW NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU LUBIŃSKIEGO W 2024 ROKU”;

- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta;
- 4) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) aktualny statut organizacji;
 - c) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie;
 - d) wykaz usług z ostatnich dwóch lat, stanowiący *załącznik nr 2* do ogłoszenia;
 - e) pisemne zobowiązania: - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (*załącznik nr 3 do ogłoszenia*), - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (*załącznik nr 4 do ogłoszenia*), - oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (*załącznik nr 5 do ogłoszenia*);
 - f) potwierdzenie wpisu na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945);
 - g) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ww. ustawy;
 - h) umowy zawarte z mediatorami (kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. oraz wykaz tych osób);
 - i) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową wojewodzie;
 - j) w przypadku przedłożenia kopii wymaganych załączników, dokumenty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

7. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni licząc od upływu terminu składania ofert;
- 2) Oferty złożone na niewłaściwych formularzach, bez wymaganych załączników lub po terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych;
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 4) Do uchwały Zarządu Powiatu Lubińskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego;
- 5) Oferty spełniające wymogi formalne opiniuje komisja konkursowa. Skład komisji konkursowej określa uchwała Zarządu Powiatu Lubińskiego. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół;
- 6) Przy ocenie merytorycznej oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - a) posiadane zasoby osobowe (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane - liczba adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych;
 - b) minimum dwuletnie doświadczenie Oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych;
 - c) posiadane rekomendacje oraz doświadczenie w realizacji zadania;

- d) ilość godzin świadczonej pomocy, ponad minimalną liczbę godzin przewidzianą w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1;
- 7) Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Lubińskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania;
- 8) O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony, pisemnie, pocztą tradycyjną, elektroniczną bądź telefonicznie;
- 9) Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Lubińskiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lubinie niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu Lubińskiego przedmiotowej uchwały;
- 10) Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego;
- 11) Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

8. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Lubińskiego w roku 2022 i 2023 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

W roku 2022 przekazano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości - 128 040,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych 00/100), w tym: na prowadzenie każdego z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej po 60 060,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) oraz na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej 3 960,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100).

W roku 2023 przekazano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości - 128 040,00 zł (słownie: sto dwadzieścia osiem tysięcy czterdzieści złotych 00/100), w tym: na prowadzenie każdego z punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego po 60 060,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) oraz na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej 3 960,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100).

9. Informacje końcowe.

- 1) W kwestiach nieuregulowanych powyższym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz inne właściwe przepisy prawa.
- 2) Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Lubiński. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubińskiego w 2024 roku.
- 3) Zarząd Powiatu Lubińskiego zastrzega sobie prawo do:
- a) odwołania konkursu bez podania przyczyn w każdym czasie;
 - b) przesunięcia terminu składania ofert;
 - c) unieważnienia konkursu w przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta, żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu lub gdy nastąpi zmiana ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i/lub aktów wykonawczych.
- 4) Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Departamencie Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lubinie, 59-300 Lubin, ul. Jana Kilińskiego 12b, tel., 76/746-72-54, 76/746-72-05, e-mail: starostwo@powiat-lubin.pl.

CZŁONEK ZARZĄDU

Damian Stawikowski

CZŁONEK ZARZĄDU

Bernard Langner

WICESTAROSTA

Władysław Siwak

STAROSTA

Paweł Kleszcz

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ
POMOCY PRAWNEJ, ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA
OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ W 2024 R.**

Lokal	Dzień tygodnia	Punkt nr 1	Punkt nr 2
Starostwo Powiatowe w Lubinie, pokój 116	poniedziałek	od godz. 8 ⁰⁰ do godz. 12 ⁰⁰	od godz. 12 ⁰⁰ do godz. 16 ⁰⁰
Starostwo Powiatowe w Lubinie, pokój 116	wtorek	od godz. 12 ⁰⁰ do godz. 16 ⁰⁰	od godz. 8 ⁰⁰ do godz. 12 ⁰⁰
Starostwo Powiatowe w Lubinie, pokój 116	środa	od godz. 8 ⁰⁰ do godz. 12 ⁰⁰	od godz. 12 ⁰⁰ do godz. 16 ⁰⁰
Starostwo Powiatowe w Lubinie, pokój 116	czwartek	od godz. 12 ⁰⁰ do godz. 16 ⁰⁰	od godz. 8 ⁰⁰ do godz. 12 ⁰⁰
Starostwo Powiatowe w Lubinie, pokój 116	piątek	od godz. 8 ⁰⁰ do godz. 12 ⁰⁰	od godz. 12 ⁰⁰ do godz. 16 ⁰⁰

WICESTAROSTA

Władysław Siwak

STAROSTA

Paweł Kleszcz

CZŁONEK ZARZĄDU

Bernard Langner

CZŁONEK ZARZĄDU

Damian Stawikowski

(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU
Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ, I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2024 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Lubińskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, i jej dokumentowaniu, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

WICESTAROSTA

Władysław Siwak

STAROSTA

Paweł Kleszcz

CZŁONEK ZARZĄDU

Damian Stawikowski

CZŁONEK ZARZĄDU

Bernard Langner

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA
OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU LUBIŃSKIEGO
W 2024 ROKU**

(pieczęć adresowa Oferenta)

Przystępując do udziału w konkursie na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktów udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubińskiego w 2024 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Lubińskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

ATKOWY
2024

WICESTAROSTA

Władysław Siwak

CZŁONEK ZARZĄDU

Damian Stawikowski

STAROSTA

Paweł Kleszcz

CZŁONEK ZARZĄDU

Bernard Langner

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ
UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY
PRAWNEJ, ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI
PRAWNEJ NA TERENIE POWIATU LUBIŃSKIEGO W 2024 ROKU**

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Lubiąskiego w 2024 roku”, ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Lubiąskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

WICESTAROSTA

Władysław Siwak

CZŁONEK ZARZĄDU

Damian Stawikowski

STAROSTA

Paweł Kleszcz

CZŁONEK ZARZĄDU

Bernard Langner

