

Załącznik do uchwały Nr 15/2024  
Zarządu Powiatu Lubińskiego  
z dnia 24 stycznia 2024 r.

**ZARZĄD POWIATU LUBIŃSKIEGO**  
w dniu 24 stycznia 2024 r.  
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko  
**D Y R E K T O R A:**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ NR 2 IM. JANA WYŻYKOWSKIEGO W LUBINIE**

**I. ORGAN PROWADZĄCY.**

Organem prowadzącym ww. szkołę jest Powiat Lubiński, ul. Jana Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin.

**II. NAZWA I ADRES PUBLICZNEJ SZKOŁY.**

Zespół Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie  
ul. Szpakowa 1  
59-300 Lubin

**III. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATÓW.**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 3 lub § 6 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

**IV. WYMAGANE DOKUMENTY.**

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie,
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
- d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

- e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn.zm.), lub
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.),
- k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. u. z 2023 r. poz. 342 z późn.zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.),
- o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

## V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem (imionami) i nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu oraz dopiskiem „*Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Wyżykowskiego w Lubinie*” w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Lubinie, 59-300 Lubin ul. Jana Kilińskiego 12b (pok. 113 I piętro) w terminie do dnia 7 lutego 2024 r. do godz. 15.30.

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

## VI. POZOSTAŁE INFORMACJE.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Lubińskiego. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego, kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie na piśmie lub telefonicznie.

Na żądanie organu prowadzącego publiczny zespół szkół kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. IV lit. d-g, l i m.

Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lubiński mający swoją siedzibę w Starostwie Powiatowym w Lubinie, ul. Jana Kilińskiego 12 b, 59-300 Lubin; tel. 76 746 61 00; starostwo@powiat-lubin.pl.
2. W Starostwie powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem: ul. Jana Kilińskiego 12 b, 59-300 Lubin; tel. 76 746 72 14; adres e-mail: iod@powiat-lubin.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z procesu rekrutacji, tj.:
  - 1) aby ocenić Pani/Pana kwalifikacje do pracy na stanowisku dyrektora zespołu publicznych szkół;
  - 2) aby cenić Pani/Pana zdolności i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku dyrektora zespołu publicznych szkół;
  - 3) wybrać odpowiednią osobę na stanowisko dyrektora zespołu publicznych szkół.

#### 4. Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce,

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,

Kodeks Pracy, oraz inne akty normatywne niezbędne do realizacji zadań wynikających z ww. przepisów,

na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO w zakresie danych w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie,

przetwarzanie szczególnej kategorii danych odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 pkt. b RODO, gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez Administratora danych lub osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.

Zakres przetwarzanych danych: imię i nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe, wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz dane wynikające z dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, kwalifikacje zawodowe, inne dane osobowe, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez komórki organizacyjne Starostwa, których praca związana jest z prowadzeniem spraw związanych z procesem rekrutacji, dotyczących w szczególności: przetwarzania danych osobowych znajdujących się w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym również przechowywania tych danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko instytucje uprawnione do odbioru tych danych w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa i zgodnie z tymi przepisami.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
10. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału przez Panią/Pana w procesie rekrutacji, z wyjątkiem danych osobowych, które zostały podane dobrowolnie.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo:
  - dostępu do swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii danych,
  - żądania sprostowania danych (jeżeli są nieprawdziwe lub nieaktualne);
  - wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Informujemy również, że w trosce o zachowanie najwyższej staranności w zakresie ochrony Państwa danych osobowych, w Starostwie Powiatowym w Lubinie wdrożony został Zintegrowany System Zarządzania z wybranymi elementami systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.

*Szczegółowe informacje dotyczące konkursu udziela Departament Edukacji w Starostwie Powiatowym w Lubinie, tel. 76 746 71 23.*

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*Kamil Polak-Salomon*

**WICESTAROSTA**

*Władysław Siwak*

**STAROSTA**

*Paweł Kleszcz*

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*Bernard Langner*

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*Damian Stawikowski*