

Załącznik nr 1

do Uchwały nr LVI/413/2023

Rady Powiatu Lubińskiego

z dnia 24 sierpnia 2023 r.

Potwierdzenie złożenia wniosku

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,**

**RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**

**Nazwa zadania:**

***Wysokość wnioskowanej dotacji***

 **w kwocie**

1. **Informacje o wnioskodawcy**
2. Pełna nazwa
3. Forma organizacyjno-prawna *(np. stowarzyszenie, fundacja, kościół, podmiot prowadzący działalność gospod.)*
4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\*
5. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia (*dzień – miesiąc – rok*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. nr NIP nr REGON *(jeśli dotyczy)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Adres wnioskodawcy:

kod pocztowy, miejscowość ulica i numer domu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

gmina powiat

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

województwo

|  |
| --- |
|  |

tel. faks

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

e-mail strona www

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. Nazwa banku

|  |
| --- |
|  |

numer rachunku

|  |
| --- |
|  |

\* niepotrzebne skreślić

1. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (*imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, fax, e-mail*):

- ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

- ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty ze Starostwem Powiatowym
w Lubinie w sprawie składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku *(imię, nazwisko,
nr telefonu, e –mail):*

*- ………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. **Informacje o zabytku**
2. Dane o zabytku, dla którego wnioskuje się o dotację:

Miejscowość……………………………………………………………………………………………………..

Gmina…………………………………………………………………………………………………................

Dokładny adres zabytku ………………………………………………………………………........................

Określenie zabytku *(wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków)*: ……………………………………………………

Obiekt został wpisany w księdze rejestru (A B) ……. pod numerem…………………………………….

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr …………………………………………………….

W Sądzie Rejonowym w ……………………………………………………………………………………….

Tytuł prawny do władania zabytkiem *(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne) ………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

1. Wykaz prac przeprowadzanych przy zabytku w okresie ostatnich trzech lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów bez względu na źródła finansowania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rok** | **Zakres przeprowadzonych prac** | **Wartość poniesionych nakładów** | **Pozyskane środki *(wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Zakres zadania i jego charakterystyka**
2. Opis zadania podlegającemu dofinansowaniu *(opis zabytku, cel zadania, zakładane rezultaty):*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Termin realizacji zadania:

………………………………………………………………………………………………………………

1. Szczegółowy opis planowanych prac przy zabytku *(należy podać uzasadnienie dla poszczególnych prac):*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej, artystycznej:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Dostępność publiczna obiektu po zakończeniu prac:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Koszty i harmonogram realizacji zadania**
2. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Źródła finansowania** | **Kwota brutto *(zł)*** | **Udział *(w %)*** |
|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| 2 | Udział środków własnych  |  |  |
| 3 | Inne źródła finansowania zadania:  |  |  |
| 3.1 | Z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego |  |  |
| 3.2 | Z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków |  |  |
| 3.3 | Z budżetu jednostek samorządu terytorialnego *(wymienić jakich)* |  |  |
| 3.4 | Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych |  |  |
| 3.5 | Inne *(wymienić jakie)* |  |  |
| **Razem:** |  | **100%** |

1. Harmonogram prac i preliminarz całkowitych kosztów

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Termin przeprowadzenia prac (*w układzie chronologicznym)*** | **Rodzaje prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych** | **Koszt ogółem *(zł brutto)*** | **Koszt z podziałem na źródła finansowania *(zł brutto)*** |
| **dotacja z budżetu Powiatu Lubińskiego**  | **środki własne**  | **inne źródła finansowania**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |  |

1. **Uzasadnienie dotyczące wysokości wnioskowanej dotacji, w przypadku gdy wnioskuje się o dotację w wysokości powyżej 50% nakładów koniecznych
na wykonanie zadania**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

1. **Zgoda współwłaścicieli zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel lub zgodę właściciela w przypadku gdy wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, najem lub dzierżawa**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wymagane załączniki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść załączników** | **Ilość załączników** |
| 1. | Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty |  |
| 2. | Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku  |  |
| 3. | Decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem |  |
| 4. | Pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających takiego pozwolenia |  |
| 5. | Dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca stan zabytku |  |
| 6. | Kosztorys inwestorski prac lub robót określonych we wniosku podpisany przez wnioskodawcę  |  |
| 7. | Zgoda współwłaścicieli zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel lub zgodę właściciela zabytku, w przypadku gdy wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najem lub dzierżawa |  |
| 8. | Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz informacja niezbędna do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa |  |

***Uwagi:***

1. *Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.*
2. *Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym).*
3. *Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.*

**Oświadczam/my, że:**

1. wnioskodawca ma tytuł prawny do obiektu, którego dotyczy wniosek,
2. nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych,
3. wszystkie podane w niniejszym wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym
i faktycznym.

………………………………………… …………………………………

*(podpis osoby lub osób uprawnionych (pieczęć wnioskodawcy)*
*do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)*